

แจกฟรี
เฉพาะครูผู้สอน

หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน



การงานอาชีพ และเทคโนโลยี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑



คู่มือครู อจท.

ใช้ประกอบการสอนคู่กับหนังสือเรียน

- เพิ่ม คำแนะนำการใช้
- เพิ่ม คำอธิบายรายวิชา
- เพิ่ม Pedagogy
- เพิ่ม Teacher Guide Overview
- เพิ่ม Chapter Overview
- เพิ่ม ข้อเสนอแนะการคิด
- เพิ่ม ทักษะ 21st Century Skills

- เพ็ญพร ประมวลสุข
- วรณีย์ วงศ์พานิชย์
- มนต์รี สมไร่ชิง
- ศิริรัตน์ วัตรศิขรินทร์
- ดร.สทิติย์พงษ์ มั่นหล้า

▲ ภาพปกนี้มีขนาดเท่ากับหนังสือเรียนฉบับจริงของนักเรียน

ผู้เรียบเรียงคู่มือครู • พรรณมนตรี นิลนฤนาท • อัญชลี วายแสงจันทร์

คู่มือครู



การงานอาชีพ และเทคโนโลยี

ม.2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

ตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ผู้เรียบเรียงหนังสือเรียน

ผศ.เพ็ญพร ประมวลสุข
นางวรรณิ วงศ์พานิชย์
นายมนตรี สมไร่ชิง
นางศิริรัตน์ ฉัตรศิรินทร์
ดร.สถิตย์พงษ์ มั่นหล้า

ผู้ตรวจหนังสือเรียน

รศ.จอมขวัญ สุวรรณรักษ์
ผศ.ดร.เบญญา ไม้โภคทรัพย์
นางสุชีรา เสาร์น้อย

บรรณาธิการหนังสือเรียน

นายปัญญา สังข์ภิรมย์
นายสมเกียรติ ภูระหงษ์

ผู้เรียบเรียงคู่มือครู

นางสาวพรรณมณฑน์ นิลนฤนาท
นางสาวอัญชลิ ฉายแสงจันทร์

พิมพ์ครั้งที่ 1

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติ

รหัสสินค้า : 2247016

AKSORN
อักษร

www.aksorn.com

จัดพิมพ์และจำหน่ายทั่วประเทศโดย

บริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจก. จำกัด

142 ถนนตะนาว เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร./แฟกซ์ : 0 2622 2999 (อัตโนมัติ 20 คู่สาย)

เว็บไซต์ : บริษัท ไทยรุ่งเกล้า จำกัด โทร. 0 2903 9101-6

คำแนะนำการใช้

คู่มือครู รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 จัดทำขึ้น เพื่อให้ครูผู้สอนใช้เป็นแนวทางวางแผนการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและประกันคุณภาพผู้เรียน ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

แนะนำ คำแนะนำการใช้ ช่วยสร้างความเข้าใจ เพื่อใช้คู่มือครูได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนะนำ คำอธิบายรายวิชา แสดงขอบข่ายเนื้อหาสาระของรายวิชา ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามที่หลักสูตรกำหนด

แนะนำ Pedagogy ช่วยสร้างความเข้าใจในกระบวนการออกแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนะนำ Teacher Guide Overview ช่วยให้เห็นภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนทั้งหมดของรายวิชาก่อนที่จะลงมือสอนจริง

แนะนำ Chapter Overview ช่วยสร้างความเข้าใจและเห็นภาพรวมในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้แต่ละหน่วย

แนะนำ ข้อสอบเน้นการคิด เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนสู่การสอบในระดับต่าง ๆ

แนะนำ กิจกรรม 21st Century Skills กิจกรรมที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้และการดำรงชีวิตในโลกแห่งศตวรรษที่ 21



โซน 1 ช่วยครูจัดการเรียนการสอน

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครูผู้สอน โดยแนะนำขั้นตอนการสอน และการจัดกิจกรรมอย่างละเอียด เพื่อให้นักเรียนบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด



โซน 2 ช่วยครูเตรียมสอน

โดยประกอบด้วยองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับครู เพื่อนำไปประยุกต์ใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน

เกร็ดแถมครู
ความรู้เสริมสำหรับครู ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต แนวทางการจัดกิจกรรมและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

นักเรียนควรรู้
ความรู้เพิ่มเติมจากเนื้อหา สำหรับอธิบายเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียน

โดยใช้หนังสือเรียน การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 และแบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 ของบริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด เป็นสื่อหลัก (Core Material) ประกอบการสอน และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยคู่มือครูมีองค์ประกอบที่ง่ายต่อการใช้งาน ดังนี้

โซน 1
หน้า
🔍 สอ
สรุป
ประเมิน

ชนิดของเครื่องดื่ม

ปัจจุบันเครื่องดื่มที่ผลิตและจำหน่ายอยู่ทั่วไปมีมากมายหลายชนิด ทั้งแบบที่มีประโยชน์และแบบที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย ดังนั้น เพื่อสุขภาพที่ดีและเป็นที่ต้องการของผู้บริโภค ผู้ผลิตควรเลือกผลิตเครื่องดื่มที่มีประโยชน์ต่อร่างกายของผู้บริโภคให้มากที่สุด

ในการเลือกบริโภคเครื่องดื่ม ผู้บริโภคควรเลือกบริโภคเครื่องดื่มที่มีประโยชน์ มีคุณค่าต่างกาย และมีความเหมาะสมกับตนเอง เพราะเครื่องดื่มเหล่านี้จะช่วยเสริมสร้างความแข็งแรงของร่างกาย เสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค ช่วยพัฒนาการเจริญเติบโตของร่างกายให้เป็นอย่างดีเหมาะสม เครื่องดื่มโดยทั่วไป มีดังนี้

น้ำดื่ม

น้ำสะอาด ปราศจากเชื้อโรค ขาดสารเคมีที่มีพิษต่อร่างกาย มีคุณค่าทางสารอาหาร มีรสชาติอร่อย ในปริมาณที่เหมาะสม ขาดคอเลสเตอรอล ไม่มีน้ำตาล

น้ำดื่มจากแหล่งน้ำที่สะอาด

น้ำที่สะอาด ปราศจากเชื้อโรค ขาดสารเคมีที่มีพิษต่อร่างกาย มีคุณค่าทางสารอาหาร มีรสชาติอร่อย ในปริมาณที่เหมาะสม ขาดคอเลสเตอรอล ไม่มีน้ำตาล

น้ำหวาน

เครื่องดื่มที่ทำจากน้ำตาล น้ำเชื่อม น้ำผลไม้เข้มข้น น้ำผลไม้รสเปรี้ยว น้ำผลไม้รสหวาน น้ำผลไม้รสขม น้ำผลไม้รสขม น้ำผลไม้รสขม น้ำผลไม้รสขม

ข้อสอบ

ขั้นที่ 1 สืบค้น os:หับ

- ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิดของนักเรียนว่า
 - เครื่องดื่มแบ่งออกเป็นกี่ชนิด และมีชนิดใดที่นักเรียนคิด

(แนวคิด) เครื่องดื่มจะมีลักษณะในการแบ่งชนิดหลายวิธี เช่น แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มน้ำดื่มและน้ำแข็ง กลุ่มของเครื่องดื่มร้อน เช่น ชา กาแฟ โกโก้ และเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของนม เช่น นม น้ำนม และนมเปรี้ยว
- ครูให้นักเรียนดูภาพเครื่องดื่มชนิดต่างๆ และให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็นว่า เครื่องดื่มชนิดใดมีประโยชน์ต่อร่างกายและเครื่องดื่มชนิดใดที่นักเรียนคิดว่าไม่เป็นประโยชน์ต่อร่างกาย
- ครูตั้งคำถามกระตุ้นความคิดของนักเรียนว่า
 - นักเรียนจะวิธีในการเลือกบริโภคเครื่องดื่ม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อร่างกายได้อย่างไร

(แนวคิด) นักเรียนสามารถตอบคำถามได้อย่างอิสระ เช่น การเลือกเครื่องดื่มที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อร่างกาย ควรเลือกน้ำดื่ม เพราะมีประโยชน์ต่อร่างกาย ช่วยเสริมสุขภาพร่างกาย ช่วยขับถ่ายของเสียโดยเฉพาะไขมันที่คั่งค้างในร่างกาย ทำให้ง่ายทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ครูให้นักเรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับชนิดของเครื่องดื่ม จาก PowerPoint 3.2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3

โซน 3

ช่วยครูเตรียมนักเรียน

ประกอบด้วยแนวทางสำหรับการจัดกิจกรรมและเสนอแนะแนวข้อสอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ครูผู้สอน

กิจกรรม 21st Century Skills
กิจกรรมที่ให้นักเรียนได้ประยุกต์ใช้ความรู้มาสร้างชิ้นงานหรือทำกิจกรรมรวบยอดเพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่ระบุในทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

ข้อสอบเน้นการคิด
ตัวอย่างข้อสอบที่มุ่งเน้นการคิด มีทั้งปรนัย-อัตนัย พร้อมเฉลยอย่างละเอียด

กิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์
กิจกรรมเสนอแนะแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กิจกรรมทักทาย
เสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรม เพื่อต่อยอดสำหรับนักเรียนที่เรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว และต้องการท้าทายความสามารถในระดับที่สูงขึ้น

กิจกรรมสร้างเสริม
เสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรมซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่ควรได้รับการพัฒนาการเรียนรู้

กิจกรรม Mini Project
เสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาออกแบบชิ้นงานตามความสนใจ 1 ชิ้น

ข้อสอบเน้น การคิด

บุคคลในข้อใดเลือกบริโภคเครื่องดื่มได้อย่างเหมาะสม

1. นลินจะเลือกดื่มกาแฟน้ำแข็งเท่านั้น
2. นาราดื่มเครื่องดื่มก่อนนอนเป็นประจำทุกวัน
3. นารานซื้อกาแฟเย็นมาดื่มอย่างน้อยวันละ 4 แก้ว
4. นัททรชอบชวนเพื่อนไปดื่มสุราหลังเลิกงานทุกวันศุกร์

โซน 3

เพราะการดื่มเครื่องดื่มก่อนนอนมี

การนอนไม่หลับ ทำให้เสียสุขภาพ

ช่วยเสริมสร้างสุขภาพ ป้องกันอาการเป็นตะคริว ป้องกันโรคหัวใจ แก้ปวดท้องประจำเดือน แก้ปวดศีรษะ ช่วยระบบขับถ่ายของร่างกาย ปรับสมดุลการทำงานของระบบลำไส้ ฯลฯ

นักเรียนควารู้

1. **น้ำดื่ม** ในแต่ละวันควรดื่มน้ำให้เพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย และดื่มให้ถูกเวลา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ร่างกาย คือ ดื่มน้ำให้ได้วันละ 6-9 แก้ว ดื่มน้ำ 2 แก้ว เมื่อตื่นนอน ช่วยกระตุ้นการทำงานของอวัยวะภายใน ดื่มน้ำ 1 แก้ว ก่อนมื้ออาหาร 30 นาที ช่วยให้การย่อยอาหารดีขึ้น ดื่มน้ำ 1 แก้ว ก่อนนอน ช่วยลดความดันโลหิต ดื่มน้ำ 1 แก้ว ก่อนเข้านอน ช่วยหลีกเลี่ยงภาวะเส้นเลือดในสมองแตก
2. **น้ำแข็ง** เป็นแหล่งนำอรรถรรษชาติที่อุดมไปด้วยแร่ธาตุหลายชนิด โดยสิ่งที่ทำให้น้ำแข็งมีความแตกต่างไปจากน้ำดื่มคือปริมาณแร่ธาตุที่มีอยู่น้อยกว่า ควรดื่มน้ำแข็งในปริมาณที่เหมาะสม ไม่จุ่มน้ำแข็งเข้าปากบ่อยเกินไป จะทำให้ร่างกายเสียสมดุล
3. **สารกันเสีย** เรียกรวมกันว่า "สารกันบูด" หรือ "วัตถุกันเสีย" (Preservatives) เป็นสารเคมีที่นิยมนำมาใช้ในการถนอมอาหาร ทำหน้าที่ในการยับยั้ง หรือทำลายจุลินทรีย์ที่ทำให้อาหารเกิดการเน่าเสีย

โซน 2

T39

บูรณาการอาเซียน
ความรู้เสริมหรือการเชื่อมโยงในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประชาคมอาเซียน

สื่อ Digital
การแนะนำแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นคว้าจากสื่อ Digital ต่าง ๆ

แนวทางการวัดและประเมินผล
เสนอแนะแนวทางการบรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่หลักสูตรกำหนด



คำอธิบายรายวิชา

การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

เวลาเรียน 40 ชั่วโมง/ปี

ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม สังเกต สัมภาษณ์ บันทึก และแสวงหาความรู้ เพื่อใช้ในการพัฒนาการทำงาน การจัด และตกแต่งบ้าน การดูแลรักษาและตกแต่งสวน การจัดการผลผลิต ใช้ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน การเตรียม ประกอบ จัดตกแต่ง และบริการเครื่องดื่ม การเลี้ยงสัตว์ การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งจากวัสดุในโรงเรียน หรือท้องถิ่น การติดต่อสื่อสารและใช้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ มีจิตสำนึกในการทำงานและใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า มีการเสริมสร้างประสบการณ์อาชีพ การเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ และมีทักษะพื้นฐานที่จำเป็น สำหรับการประกอบอาชีพที่สนใจ

เพื่อให้เกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของการทำงาน มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ ใช้ในชีวิตประจำวันได้ มีความสามารถในการตัดสินใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม รวมถึงมีจิตสำนึก ในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ตัวชี้วัด

ง 1.1 ม.2/1 ม.2/2 ม.2/3

ง 2.1 ม.2/1 ม.2/2 ม.2/3

รวม 6 ตัวชี้วัด



Pedagogy

คู่มือครู

การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2

จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูผู้สอนนำไปใช้เป็นแนวทางวางแผนพัฒนา

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน โดยสามารถวางแผนการจัดการเรียนรู้ประกอบการใช้หนังสือเรียน รายวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ฉบับประกัน) ที่ทางบริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด จัดพิมพ์จำหน่าย เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 โดยออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ (Instructional Design) เน้นกระบวนการปฏิบัติ โดยใช้โครงการเป็นหลัก (Project-Based Instruction)

รูปแบบการสอนโดยใช้กระบวนการปฏิบัติ

ด้วยจุดประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนการงานอาชีพและเทคโนโลยี เพื่อช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง นำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิตและการอาชีพมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างสร้างสรรค์ เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข

ผู้จัดทำจึงเลือกใช้รูปแบบการสอนโดยใช้โครงการเป็นหลัก ซึ่งเป็นขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนแสวงหาประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน โดยใช้ศักยภาพที่ตนเองมี ผู้เรียนจะมีส่วนร่วมในการกำหนดงานที่ทำ มุ่งให้ผู้เรียนได้ใช้ทักษะการสืบค้นและการปฏิบัติจริง เพื่อเป็นพื้นฐานไปสู่การปฏิบัติงานอื่น ๆ ในการดำรงชีวิต ซึ่งสอดคล้องกับธรรมชาติของวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี

วิธีการสอน

- แบบบรรยาย
- การสาธิต
- การอภิปรายกลุ่มย่อย
- การแสดงบทบาทสมมติ
- การใช้กรณีตัวอย่าง
- การใช้สถานการณ์จำลอง
- การใช้ศูนย์การเรียนรู้
- การลงมือปฏิบัติ

เทคนิคการสอน

- การใช้คำถาม
- การเล่นเกม
- การใช้ตัวอย่างกระตุ้นความคิด
- การใช้สื่อการเรียนรู้ที่น่าสนใจ

ทักษะที่ใช้

- การทำงานร่วมกัน
- การวิเคราะห์
- การมีความคิดสร้างสรรค์
- การคิดอย่างมีเหตุผล
- การสังเกต
- การสืบค้น



Teacher Guide Overview

การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2

หน่วยการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	ทักษะที่ได้	เวลาที่ใช้	การประเมิน	สื่อที่ใช้
1 ทักษะในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> ใช้ทักษะการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาการทำงาน ใช้ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน มีจิตสำนึกในการทำงานและใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า 	<ol style="list-style-type: none"> ทักษะการสรุปลงความคิดเห็น ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล 	7 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน ตรวจใบงานที่ 1.1.1 เรื่อง กระบวนการทำงาน ตรวจใบงานที่ 1.3.1 เรื่อง การติดต่อสื่อสารและการใช้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ ตรวจแผนผังมโนทัศน์ เรื่อง วิเคราะห์ผลของการนำคุณธรรม จริยธรรม และการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน การนำเสนอผลงาน สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นรายบุคคล สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 แบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน PowerPoint
2 การจัดตกแต่งบ้านและบริเวณบ้าน	<ol style="list-style-type: none"> ใช้ทักษะการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาการทำงาน ใช้ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน มีจิตสำนึกในการทำงานและใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า 	<ol style="list-style-type: none"> ทักษะการสรุปลงความคิดเห็น ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล 	5 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน ตรวจใบงานที่ 2.1.1 เรื่อง การจัดและตกแต่งบ้านให้น่าอยู่ ตรวจใบงานที่ 2.2.1 เรื่อง การจัดและตกแต่งสวน ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวมยอด) เรื่อง บ้านและสวน การนำเสนอผลงาน สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นรายบุคคล สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 แบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน PowerPoint
3 เครื่องดื่มและการบริการ	<ol style="list-style-type: none"> ใช้ทักษะการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาการทำงาน ใช้ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน มีจิตสำนึกในการทำงานและใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า 	<ol style="list-style-type: none"> ทักษะการสรุปลงความคิดเห็น ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล 	5 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน ตรวจใบงานที่ 3.1.1 เรื่อง ชนิดและหลักการเลือกบริโภคเครื่องดื่ม ตรวจใบงานที่ 3.2.1 เรื่อง เครื่องดื่มที่ฉันเลือก ตรวจใบงานที่ 3.3.1 เรื่อง ออกแบบการจัดและตกแต่งเครื่องดื่ม ตรวจใบงานที่ 3.3.2 เรื่อง การบริการเครื่องดื่ม ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวมยอด) เรื่อง เครื่องดื่มและการบริการ การนำเสนอผลงาน สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 แบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน PowerPoint

หน่วยการเรียนรู้	ตัวชี้วัด	ทักษะที่ได้	เวลาที่ใช้	การประเมิน	สื่อที่ใช้
4 งานช่างในบ้าน	<ol style="list-style-type: none"> ใช้ทักษะการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาการทำงาน ใช้ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน มีจิตสำนึกในการทำงานและใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า 	<ol style="list-style-type: none"> ทักษะการสรุปลงความคิดเห็น ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล 	5 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน ตรวจป้ายนิเทศ เรื่อง การฝึกงานช่าง ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) เรื่อง ช่อมได้ การนำเสนอผลงาน สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นรายบุคคล สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 แบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน PowerPoint
5 การประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุในท้องถิ่น	<ol style="list-style-type: none"> ใช้ทักษะการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาการทำงาน ใช้ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน มีจิตสำนึกในการทำงานและใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า 	<ol style="list-style-type: none"> ทักษะการสรุปลงความคิดเห็น ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล 	8 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน ตรวจใบงานที่ 5.1.1 เรื่อง การวางแผนประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่ง ตรวจการประดิษฐ์แจกันจากขวดพลาสติก ตรวจการสร้างบรรจุภัณฑ์ของงานประดิษฐ์ ตรวจการจัดจำหน่ายผลงานประดิษฐ์ ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) เรื่อง การจัดจำหน่ายงานประดิษฐ์ การนำเสนอผลงาน สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นรายบุคคล สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 แบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน PowerPoint
6 การเลี้ยงสัตว์ในบริเวณบ้าน	<ol style="list-style-type: none"> ใช้ทักษะการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาการทำงาน ใช้ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน มีจิตสำนึกในการทำงานและใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า 	<ol style="list-style-type: none"> ทักษะการสรุปลงความคิดเห็น ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล 	6 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน ตรวจใบงานที่ 6.1.1 เรื่อง สัตว์เลี้ยงในบริเวณบ้าน ตรวจใบงานที่ 6.2.1 เรื่อง การเลี้ยงปลาสวยงาม ตรวจใบงานที่ 6.3.1 เรื่อง การวางแผนเลี้ยงไก่ไข่ ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) เรื่อง การวางแผนเลี้ยงสัตว์ในบริเวณบ้าน การนำเสนอผลงาน สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นรายบุคคล สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 แบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน PowerPoint
7 การเสริมสร้างประสบการณ์เพื่อเข้าสู่อาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> อธิบายการเสริมสร้างประสบการณ์อาชีพ ระบุการเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพที่สนใจ 	<ol style="list-style-type: none"> ทักษะการสรุปลงความคิดเห็น ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล 	4 ชั่วโมง	<ol style="list-style-type: none"> ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน ตรวจใบงานที่ 7.2.1 เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนการสมัครงาน ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) เรื่อง การเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ การนำเสนอผลงาน สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตรวจแบบทดสอบหลังเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> หนังสือเรียนการงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 แบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 แบบทดสอบก่อนเรียน แบบทดสอบหลังเรียน PowerPoint



Chapter Title	Chapter Overview	Teacher Script
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิต	T2-T3	T4
<ul style="list-style-type: none">ทักษะเพื่อพัฒนาการทำงานคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานการติดต่อสื่อสารและการใช้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ		T5-T8 T8 T9 T10-T11
หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การจัดตกแต่งบ้านและบริเวณบ้าน	T12-T13	T14
<ul style="list-style-type: none">ประเภทของบ้านลักษณะของบ้านที่น่าอยู่หลักการจัดและตกแต่งบ้านเครื่องใช้และของประดับในการจัดและตกแต่งบ้านการจัดและตกแต่งบ้านการจัดและตกแต่งสวนในบริเวณบ้าน		T15 T16 T17-T19 T20-T22 T23-T25 T26-T35
หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เครื่องดื่มและการบริการ	T36-T37	T38
<ul style="list-style-type: none">ชนิดของเครื่องดื่มหลักการเลือกบริโภคเครื่องดื่มการประกอบเครื่องดื่มตัวอย่างการประกอบเครื่องดื่มการจัดและตกแต่งเครื่องดื่มการบริการเครื่องดื่ม		T39-T41 T42 T43-T45 T46-T49 T50-T51 T52-T53
หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 งานช่างในบ้าน	T54-T55	T56
<ul style="list-style-type: none">ความสำคัญของงานช่างในบ้านประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานช่างในบ้านงานช่างในบ้านที่สำคัญขั้นตอนการปฏิบัติงานช่างในบ้านตัวอย่างการปฏิบัติงานช่างในบ้าน		T57 T57 T58 T58-T59 T60-T73

Chapter Title	Chapter Overview	Teacher Script
<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุในท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความสำคัญของการประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่ง • ประโยชน์ที่ได้รับจากการประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่ง • หลักการประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่ง • ตัวอย่างการประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งจากวัสดุในโรงเรียนหรือท้องถิ่น • การจัดการกับผลงานประดิษฐ์ • การจัดจำหน่ายผลงานประดิษฐ์ 	T74-T75	<p>T76</p> <p>T77</p> <p>T77</p> <p>T78-T79</p> <p>T80-T87</p> <p>T88-T92</p> <p>T93-T99</p>
<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การเลี้ยงสัตว์ในบริเวณบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความสำคัญของการเลี้ยงสัตว์ในบริเวณบ้าน • ปัจจัยของการเลี้ยงสัตว์ในบริเวณบ้าน • ประเภทของสัตว์เลี้ยงในบริเวณบ้าน • ตัวอย่างการเลี้ยงสัตว์ในบริเวณบ้าน 	T100-T101	<p>T102</p> <p>T103</p> <p>T104</p> <p>T104</p> <p>T105-T121</p>
<p>หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 การเสริมสร้างประสบการณ์เพื่อเข้าสู่อาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเสริมสร้างประสบการณ์อาชีพ • การเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ 	T122-T123	<p>T124</p> <p>T125-T131</p> <p>T132-T138</p>

บรรณานุกรม

T139-T140





Chapter Overview

แผนการจัดการเรียนรู้	สื่อที่ใช้	จุดประสงค์	วิธีสอน	ประเมิน	ทักษะที่ได้	คุณลักษณะอันพึงประสงค์
แผนฯ ที่ 1 ทักษะเพื่อการทำงาน 3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเรียน - การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 - แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบวัดและบันทึกผล - การเรียนรู้ - การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 - PowerPoint 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายทักษะการแสวงหาความรู้และกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 2. ใช้ทักษะการแสวงหาความรู้และกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม 3. มีความกระตือรือร้นที่จะแสวงหาความรู้และแก้ปัญหตามกระบวนการในการทำงานได้อย่างเหมาะสม 	แบบเน้น กระบวนการ อุปนัย	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบทดสอบก่อนเรียน - ตรวจสอบงานที่ 1.1.1 - ประเมินการนำเสนอผลงาน - สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม - สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการสรุป - ลงความคิดเห็น - ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา - ทักษะการให้เหตุผล 	<ul style="list-style-type: none"> - รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - ซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย - ใฝ่เรียนรู้ - อยู่อย่างพอเพียง - มุ่งมั่นในการทำงาน - รักความเป็นไทย - มีจิตสาธารณะ
แผนฯ ที่ 2 คุณธรรม จริยธรรม และการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน 2 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเรียน - การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 - แบบวัดและบันทึกผล - การเรียนรู้ - การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 - PowerPoint 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บอกคุณธรรม จริยธรรม และการใช้ทรัพยากรที่มีความสำคัญในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2. วิเคราะห์ผลของการนำคุณธรรม จริยธรรม และการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 3. ปฏิบัติงานโดยนำคุณธรรม จริยธรรม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 4. มีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในการปฏิบัติงานที่จะนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน 	แบบเน้น กระบวนการ สร้างความตระหนัก	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแผนผังมโนทัศน์ - ประเมินการนำเสนอผลงาน - สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม - สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการสรุป - ลงความคิดเห็น - ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา - ทักษะการให้เหตุผล 	<ul style="list-style-type: none"> - รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - ซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย - ใฝ่เรียนรู้ - อยู่อย่างพอเพียง - มุ่งมั่นในการทำงาน - รักความเป็นไทย - มีจิตสาธารณะ

แผนการจัด การเรียนรู้	สื่อที่ใช้	จุดประสงค์	วิธีสอน	ประเมิน	ทักษะที่ได้	คุณลักษณะ: อันพึงประสงค์
แผนฯ ที่ 3 การติดต่อ สื่อสารและ การใช้บริการกับ หน่วยงานต่าง ๆ 2 ชั่วโมง	- หนังสือเรียน การงานอาชีพและ เทคโนโลยี ม.2 - แบบทดสอบหลังเรียน - แบบวัดและบันทึกผล การเรียนรู้ การงานอาชีพและ เทคโนโลยี ม.2 - PowerPoint	1. อธิบายความสำคัญ วิธีการติดต่อสื่อสาร และการใช้บริการกับ หน่วยงานต่าง ๆ ได้ อย่างถูกต้อง 2. ติดต่อสื่อสารและใช้ บริการกับหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม 3. เห็นความสำคัญ ของการติดต่อสื่อสาร และการใช้บริการกับ หน่วยงานต่าง ๆ และนำไปปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอในการ ดำเนินชีวิตประจำวัน	แบบเน้น กระบวนการ อุปนัย	- ตรวจสอบทดสอบหลังเรียน - ตรวจใบงานที่ 1.3.1 - ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด) - ประเมินการนำเสนอผลงาน - สังเกตพฤติกรรมการทำงาน รายบุคคล - สังเกตพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม - สังเกตคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	- ทักษะการสรุป ลงความคิดเห็น - ทักษะกระบวนการ แก้ปัญหา - ทักษะการให้ เหตุผล	- รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - ซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย - ใฝ่เรียนรู้ - อยู่อย่าง พอเพียง - มุ่งมั่นในการ ทำงาน - รักความ เป็นไทย - มีจิตสาธารณะ



ขั้นนำ (เน้นกระบวนการอุปนิสัย)

1. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
2. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความสนใจของนักเรียนว่า
 - หากต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น ควรนำทักษะใด มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การทำงานสำเร็จลุล่วง ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ **(แนวตอบ ควรนำทักษะการทำงานร่วมกัน มาประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งทักษะนี้จะมีการเลือกหัวหน้ากลุ่มจาก สมาชิกภายในกลุ่ม มีการกำหนดเป้าหมาย และวางแผนการทำงานร่วมกัน มีการแบ่ง หน้าที่การทำงานตามความถนัดและความ สามารถของแต่ละบุคคล มีการติดตามและ ประเมินผล เพื่อนำผลที่ได้รับมาปรับปรุง แก้ไขผลงานให้เกิดความสมบูรณ์และมี คุณภาพมากยิ่งขึ้น)**
3. ครูอธิบายเพิ่มเติมว่า “การทำงานร่วมกับผู้อื่น จะก่อให้เกิดทักษะต่างๆ อย่างหลากหลาย เช่น การทำสิ่งประดิษฐ์เข้าแข่งขัน การขับร้อง เพลงประสานเสียง การทำงานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย”
4. ครูนำสิ่งประดิษฐ์ที่เป็นของใช้ ของตกแต่งจาก วัสดุในท้องถิ่นมาให้ให้นักเรียนดู เพื่อให้นักเรียน ฝึกการสังเกตและเรียนรู้จากตัวอย่าง จากนั้น ครูอธิบายเสริมว่า “สิ่งประดิษฐ์ชิ้นนี้คือสิ่งใด วิธีการประดิษฐ์และวัสดุในท้องถิ่นที่นำมาใช้ คือสิ่งใด หาได้จากแหล่งใด เพราะเหตุใดจึง เลือกใช้วัสดุชนิดนี้ สิ่งประดิษฐ์นี้มีประโยชน์ ต่อการดำรงชีวิตประจำวันอย่างไร”

หน่วยการเรียนรู้ที่



ทักษะในการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิต

ในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิต อาจมีปัญหาที่ต้องแก้ไข เพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ซึ่งต้องใช้ทักษะหลากหลายทั้งทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการสื่อสาร และอื่นๆ การเรียนรู้ และการทำความเข้าใจทักษะต่างๆ จะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นรากฐานในการทำงานต่อไปในอนาคต ช่วยสร้างจิตสำนึกในการทำงานและใช้ทรัพยากร ในการปฏิบัติงานอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพสูงสุด



ตัวชี้วัด

- ใช้ทักษะการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาการทำงาน (ง ๑.๑ ม.๒/๑)
- ใช้ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน (ง ๑.๑ ม.๒/๒)
- มีจิตสำนึกในการทำงานและใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างประหยัดและคุ่มค่า (ง ๑.๑ ม.๒/๓)



เกร็ดแฉะครู

ครูควรจัดการเรียนรู้ โดยอธิบายเกี่ยวกับทักษะในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิตให้นักเรียนฟัง เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเรื่องทักษะในการทำงาน ที่มากขึ้น ใช้ทักษะเพื่อพัฒนาการทำงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม มีทักษะการแสวงหาความรู้ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน ใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานได้อย่างประหยัดและคุ่มค่า สามารถติดต่อสื่อสารและใช้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ได้ โดยสามารถ จัดกิจกรรมได้ ดังนี้

- ให้นักเรียนตอบคำถามและร่วมกันแสดงความคิดเห็น เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิต
- ให้นักเรียนเขียนบันทึกเกี่ยวกับปัญหาในการทำงานของนักเรียนที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหาในการทำงานและทำการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง และถูกวิธี
- ให้นักเรียนทำแผนพื้บนำเสนอวิธีการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานดังกล่าวได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม



หากต้องทำงานร่วมกับผู้อื่น ควรนำทักษะใดมาใช้ เพื่อให้ทำงานลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑ ทักษะเพื่อพัฒนาการทำงาน

การนำความรู้ ความสามารถ เทคนิค วิธีการต่าง ๆ มาใช้ในวิชาการงานอาชีพ ผู้ปฏิบัติงาน^๑ ๑ มีความรู้ ความสามารถในการทำงาน มีทักษะการวิเคราะห์ วางแผนอย่างเป็นขั้นตอน สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก้ปัญหาและบริหารจัดการได้ดี มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักปรับตัวและทำงานร่วมกับเพื่อนและผู้อื่นได้ เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังต้องเรียนรู้และพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทักษะเพื่อการพัฒนาการทำงานที่สำคัญ มีดังนี้

๑.๑ ทักษะการแสวงหาความรู้

การทำงานให้ประสบผลสำเร็จ^๒ จะต้องพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การแข่งขัน จึงต้องแสวงหาความรู้ เพื่อนำความรู้มาใช้และพัฒนาการทำงาน

๑) วิธีการแสวงหาความรู้

เป็นการศึกษาหาความรู้ การฝึกฝน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม โดยวิธีการแสวงหาความรู้ มีดังนี้

การสังเกต

- พิจารณาส่งที่กระตุ้น หรือ สิ่งที่ได้พบอย่างใส่ใจ
- วิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของสิ่งที่เกิดขึ้นกับสิ่งอื่น ๆ

การฟัง

- รับฟังผู้อื่นอย่างเปิดใจ และไม่มอศติ
- จับประเด็นจากผู้พูด พร้อมทั้งตั้งคำถามจากสิ่งที่ได้ฟัง

การซักถาม

- เมื่อเกิดข้อสงสัยควรซักถามทันที
- ซักถามด้วยเหตุผล เพื่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องนั้น ๆ

การอ่าน

- ศึกษาหาความรู้จากเอกสาร ตำรา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ
- นำสิ่งที่ได้เรียนรู้มาปรับใช้ในการทำงาน

สาระการเรียนรู้แกนกลาง

- ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน มีขั้นตอน คือ การสังเกตและประเมินทางเลือก เช่น - การติดต่อสื่อสารและใช้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ
- การมีจิตสำนึกและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ทักษะในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิต ๓

ขั้นนำ

5. ครูถามนักเรียนว่า

- นักเรียนจะมีวิธีการอย่างไร เพื่อให้ทราบว่าในท้องถิ่นของตนมีการนำวัสดุในท้องถิ่นชนิดใดมาประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่ง (แนวตอบ คำตอบขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนักเรียน)
- ในปัจจุบันมีช่องทางในการแสวงหาความรู้ที่หลากหลาย นักเรียนมีวิธีการอย่างไร เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ (แนวตอบ เมื่อได้ข้อมูลที่ต้องการมาจะต้องทำการคัดกรองข้อมูลก่อน เมื่อต้องการนำข้อมูลไปใช้ต้องใช้วิจารณญาณในการเลือกใช้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นเหตุเป็นผล โดยผ่านขั้นตอนการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ)

ขั้นสอน

1. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน ศึกษาเรื่อง ทักษะเพื่อพัฒนาการทำงาน จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
2. ครูให้นักเรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับทักษะเพื่อพัฒนาการทำงาน จาก PowerPoint ม.2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
3. ครูอธิบายเพิ่มเติมว่า “ก่อนที่มนุษย์จะคิด ทักษะการแสวงหาความรู้ได้นั้น เริ่มแรกเกิดจากพื้นฐานการแสวงหาความรู้ของมนุษย์ คือ การสอบถาม การศึกษาจากขนบธรรมเนียม ประเพณี การอนุমানและอุปมาน การใช้ประสบการณ์ และวิธีการทางวิทยาศาสตร์”

ข้อสอบเน้น การคิด

สำนวนไทยในข้อใดมีความหมายเกี่ยวข้องกับทักษะการแสวงหาความรู้จากการฟังที่ถูกวิธี

1. เงามะพร้าวหัวไปขายสวน
2. น้ำท่วมทุ่งผักบุ้งโหรงเหรง
3. พกหินดีกว่าพกนุ่น
4. ดักน้ำรดหัวตอ

วิเคราะห์คำตอบ ตอบข้อ 3. เพราะเป็นการสอนให้รู้จักหนักแน่น ไม่ควรเชื่อสิ่งใดโดยง่าย ควรใช้วิจารณญาณในการไตร่ตรองข้อมูลต่างๆ อย่างรอบคอบก่อนว่ามีความเท็จจริงประการใด ไม่ควรเชื่อโดยที่ยังไม่ได้รับการพิสูจน์ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการแสวงหาความรู้ด้วยการฟังที่ถูกวิธี



นักเรียนควรรู้

- 1) ทักษะการวิเคราะห์ มีความสามารถในการพิจารณา การไตร่ตรอง การคิดใคร่ครวญ การจำแนกแยกแยะ การเปรียบเทียบข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียดรอบคอบเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ อย่างมีเหตุผล โดยมีหลักฐานที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยง หรือมีข้อมูลต่างๆ ที่น่าเชื่อถือมาสนับสนุน หรือยืนยันเพื่อพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจเชื่อ
- 2) การทำงานให้ประสบผลสำเร็จ ในการทำงานผู้ที่ปฏิบัติงานย่อมต้องการให้งานของตนสำเร็จอย่างมีคุณภาพ การทำงานให้ประสบผลสำเร็จสามารถปฏิบัติได้หลายวิธี เช่น กำหนดเป้าหมายความสำเร็จ มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน จดบันทึกความคิดใหม่ๆ อยู่เสมอ มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร มีการพัฒนาตนเองอย่างไม่หยุดนิ่ง
- 3) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ Electronic Media เป็นสื่อที่บันทึกสารสนเทศด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการบันทึกและอ่านข้อมูล



ขั้นสอน

4. ครูอธิบายเพิ่มเติมว่า “ในการทำงานมักพบกับปัญหา ทำให้ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา มีความจำเป็นต่อการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการทำงานกลุ่ม หรือการทำงานเดี่ยว โดยประโยชน์ของทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน มีหลายประการ เช่น ฝึกการคิดอย่างเป็นระบบ รู้จักหาคำตอบในการแก้ปัญหา มีหลักการและมีเหตุผล”
5. ครูตั้งคำถามกระตุ้นความสนใจของนักเรียนว่า
- ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นจะต้องใช้ทักษะการแสวงหาความรู้และทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงานอย่างไร
- (แนวตอบ คำตอบขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนักเรียน)
6. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปรายความรู้เรื่อง ทักษะเพื่อพัฒนาการทำงานตามหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมายให้เพื่อนในกลุ่มฟัง และร่วมกันสรุปข้อมูล จากนั้นออกมานำเสนอผลงานให้เพื่อนชมหน้าชั้นเรียน
7. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มนำสิ่งประดิษฐ์ที่มีอยู่ในท้องถิ่นมากลุ่มละ 1 ชิ้น ในช่วงโมเมนต์ไปเพื่อร่วมกันวางแผนและต่อยอดเป็นผลงานในรูปแบบใหม่ พร้อมทั้งเขียนอธิบายวิธีการทำ การนำไปใช้ วิธีการทำงานของกลุ่ม ปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ไข โดยนำทักษะกระบวนการต่าง ๆ มาใช้ในการทำงานอย่างเหมาะสม จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน นำส่งครูผู้สอน

การศึกษาค้นคว้า



- หาคือเท็จจริงจากข้อมูล ข่าวสาร ด้วยตนเอง หรือเอกสารวิชาการ
- หาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้ได้รับความรู้ในเรื่องนั้นๆ

การสัมภาษณ์



- สนทนาอย่างมีจุดมุ่งหมาย เพื่อค้นหาความรู้ตามวัตถุประสงค์
- นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ หรือรวบรวม เผยแพร่อย่างเหมาะสม

การรวบรวมและบันทึกข้อมูล



- บันทึกอยู่ในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้า
- ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ

๒) ขั้นตอนการแสวงหาความรู้ การแสวงหาความรู้มีอยู่ด้วยกันหลายวิธี ซึ่งจะขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายอย่างที่จะส่งผลให้การแสวงหาความรู้ของแต่ละบุคคลมีความแตกต่างกัน โดยขั้นตอนการแสวงหาความรู้ มีดังนี้

ตัวอย่าง

การนำวัสดุในท้องถิ่นมาสร้างเป็นผลงานประดิษฐ์ เพื่อเพิ่มมูลค่า

กำหนดปัญหา



การตั้งประเด็น กำหนดขอบเขต อธิบาย แสดงความคิดเห็นต่อหัวข้อที่จะสืบค้น

คิดประดิษฐ์ขึ้นวางต้นไม้ออกจากกระบอกไม้ไผ่ เพื่อนำมาใช้ในการจัดและตกแต่งสวน หรือนำไปใช้เป็นของขวัญ เนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ

วางแผนสืบค้น



การกำหนดว่าจะสืบค้นความรู้จากที่ใด สืบค้นอย่างไร เริ่มต้นเมื่อใด

วางแผนสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับวิธีประดิษฐ์ขึ้นวางต้นไม้ออกจากแหล่งสืบค้นต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต หนังสือ ผู้ที่มีความรู้ในเรื่องนี้

ดำเนินการสืบค้น



การดำเนินการสืบค้นความรู้ในหัวข้อที่ต้องการตามแผนงานที่กำหนด

ดำเนินการสืบค้นข้อมูลจากผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับการประดิษฐ์ในเรื่องนั้นๆ และศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากเว็บไซต์ต่างๆ

วิเคราะห์ข้อมูล



การพิจารณาองค์ประกอบ ความสัมพันธ์ จัดกลุ่ม และจัดลำดับข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้อภิปรายแล้วจำแนกจัดกลุ่มข้อมูลให้เป็นระบบ

สรุปและบันทึกผล



การสรุปและบันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่รวบรวมได้ในรูปแบบที่ง่ายต่อการค้นคว้า

สรุปและบันทึกผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลและรวบรวมไว้โดยใช้ภาษาที่อ่านแล้วเข้าใจง่าย กระชับรัดกุม

๔



เกร็ดแฉะครู

ครูอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแสวงหาความรู้ให้นักเรียนฟังว่า การแสวงหาความรู้มีอยู่ด้วยกันหลายวิธี เช่น การวิจัย เป็นการแสวงหาความรู้ที่ได้รับการยอมรับจากสังคมว่าข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ เนื่องจากผ่านกระบวนการทางทฤษฎีอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นกระบวนการที่ยอมรับในวิทยาการแต่ละสาขาลักษณะของงานวิจัยจะเป็นกระบวนการที่มีระบบ มีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน มีการดำเนินการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล มีการบันทึกและรายงานผลที่ถูกต้องแม่นยำ



สื่อ Digital

ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการแสวงหาความรู้ ได้ที่ https://home.kku.ac.th/sompo_pu/spweb/research/inquiry.ppt

ข้อสอบเน้น การคิด

ทักษะการแสวงหาความรู้มีประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำงานอย่างไร

(แนวตอบ การแสวงหาความรู้ เป็นการสังสมประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการทำงานของตนเอง เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม ซึ่งในการแข่งขันกับบุคคลอื่น ๆ การมีความรู้ที่หลากหลายหรือมีประสบการณ์ที่มากกว่า ย่อมทำให้ได้เปรียบในการทำงาน และส่งผลให้การทำงานประสบความสำเร็จ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ สามารถแข่งขันกับบุคคลอื่น ๆ ได้อย่างทัดเทียม)

๑.๒ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน

กระบวนการของความพยายามในการทำงาน เพื่อให้ประสบความสำเร็จ เมื่อเกิดปัญหาก็สามารถหาแนวทางแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ

๑) วิธีการแก้ปัญหา ในการทำงานใด ๆ ก็ตาม ย่อมพบเจอกับปัญหาอยู่เสมอ วิธีการแก้ปัญหาที่ถูกต้องจะช่วยให้สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

<p>What is the challenge? หาคำตอบว่าสิ่งใดคือปัญหาจากการสังเกต สอบถาม จะได้วางแผนในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>What is the cause of the problem? หาสาเหตุว่าเกิดขึ้นได้อย่างไร จากการสอบถามผู้รู้ หรือเห็นหลักฐาน เพื่อให้ได้ข้อสรุปของปัญหานั้น</p>
<p>What are the solutions? การแก้ปัญหาที่ดี คือ การวางแผนและเตรียมพร้อมที่ดี เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>Who has got the impact? ใครได้รับผลกระทบจากปัญหา ปัญหานั้นส่งผลกระทบต่อใคร หรือองค์กรมากน้อยเพียงใด</p>

๒) ขั้นตอนการแก้ปัญหา เมื่อพบกับปัญหาต้องมีการตัดสินใจและต้องมีการแก้ปัญหา เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น ขั้นตอนการแก้ปัญหาการทำงานมีอยู่ด้วยกัน ๖ ขั้นตอน ดังนี้

ตัวอย่าง การเลี้ยงปลาสวยงาม

การสำรวจปัญหา ค้นหาสาเหตุ ทำความเข้าใจปัญหาที่เกิดขึ้น และตระหนักในปัญหานั้น	ค้นหาสาเหตุว่าเพราะเหตุใดปลาสวยงามที่เลี้ยงไว้จึงทยอยตายเป็นจำนวนมาก
การวิเคราะห์ปัญหา นำปัญหามาวิเคราะห์ เพื่อหาหาสาเหตุของปลาที่ป่วย แยกแยะ และจัดลำดับความสำคัญ	สาเหตุที่ทำให้ปลาตาย เช่น น้ำเน่าเสียจากการหมักหมมของอาหารบริเวณก้นตู้ ปลาติดโรค น้ำที่ใช้มีความเป็นกรด-ด่างสูง
การสร้างทางเลือก สร้างทางเลือกในการแก้ปัญหา อาจค้นคว้า ทดลอง ตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ	หาทางเลือกในการแก้ปัญหาอย่างหลากหลาย เช่น ให้อาหารแต่ละครั้งที่ละน้อย ล้างทำความสะอาดตู้ปลา สังเกตปลาที่มีอาการผิดปกติแล้วจับแยกออก ใช้ยาปรับสภาพน้ำ
การประเมินทางเลือก เปรียบเทียบทางเลือกของการแก้ปัญหาว่าทางเลือกใดสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้ดีที่สุด	เลือกรักษาปลาล้างตู้ปลา เพราะพบว่าก้นตู้ปลา มีเศษอาหารตกค้างอยู่ ส่งผลให้เครื่องกรองน้ำมีการอุดตัน ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้ปลาตายได้

ทักษะในการทำงาน เมื่อการดำรงชีวิต | ๕

ขั้นสอน

8. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนกลุ่มละ 1 คน ออกมานำเสนอผลงานให้เพื่อนชมหน้าชั้นเรียน
9. ครูมอบหมายให้นักเรียนทำใบงานที่ 1.1.1 เรื่อง กระบวนการการทำงาน
10. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมในแบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

ขั้นสรุป

ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง ทักษะเพื่อพัฒนาการทำงานว่า “มนุษย์ต้องทำงานหรือดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองสิ่งที่พึงปรารถนา ซึ่งในบางครั้งอาจขาดความรู้ ขาดประสบการณ์ จึงต้องใช้ทักษะการแสวงหาความรู้ ด้วยวิธีการต่างๆ และบางครั้งอาจพบเจอกับปัญหา จึงต้องใช้ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงานเข้ามาช่วย เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล”

ขั้นประเมิน

1. ครูตรวจสอบผลการทำแบบทดสอบก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความเข้าใจก่อนเรียนของนักเรียน
2. ครูตรวจสอบใบงานที่ 1.1.1 เรื่อง กระบวนการการทำงาน
3. ครูตรวจสอบการทำกิจกรรมในแบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
4. ครูประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การนำเสนอผลงาน และการสังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์

กิจกรรม 21st Century Skills

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละเท่ากัน ๆ กัน
2. ให้สมาชิกแต่ละกลุ่มร่วมกันศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ ที่น่าสนใจกลุ่มละ 1 เรื่อง โดยนำทักษะการแสวงหาความรู้มาใช้ ได้แก่ การสังเกต การฟัง การซักถาม การอ่าน การศึกษาค้นคว้า การสัมภาษณ์ การรวบรวมข้อมูล และบันทึกผล
3. สรุปความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน นำส่งครูผู้สอน
4. ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนกลุ่มละ 1 คน ออกมานำเสนอผลงานให้เพื่อนชมหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งบอกเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กลุ่มของคุณได้วางแผนไว้ ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ปัญหาในการทำงาน

แนวทางการวัดและประเมินผล

ครูสามารถสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การนำเสนอผลงาน โดยศึกษาเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่แนบมาท้ายแผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

แบบประเมินการทำงานกลุ่ม												
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณลักษณะอันพึงประสงค์	การทำงานร่วมกับผู้อื่น	การสื่อสาร	การแก้ปัญหา	การนำเสนอ	การสรุป	การสังเกต	การฟัง	การประเมินผล		
										1	2	3
รวม										เฉลี่ย		ผู้ประเมิน
แบบประเมินการทำงาน												
ชื่อผู้ประเมิน			ชื่อผู้ถูกประเมิน			ชื่อครูผู้สอน			ชื่อครูผู้สังเกต			

ขั้นนำ (เน้นกระบวนการสร้างความตระหนัก)

- ครูสนทนาเกี่ยวกับสำนวนสุภาษิตไทย คือ ย่อมแมวขาย จากนั้นครูถามนักเรียนว่า
 - สำนวนสุภาษิตนี้มีความหมายว่าอย่างไร
(แนวตอบ การนำสิ่งของที่ไม่มีคุณค่า หรือมีค่าน้อย หรือมีตำหนิ นำมาตกแต่งปรับปรุงแก้ไขให้ดูดี และนำไปหลอกลวงผู้อื่นว่าเป็นของที่มีคุณค่า)
- ครูกล่าวเชื่อมโยงเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ปรากฏในสำนวนสุภาษิต รวมถึงการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

ขั้นสอน

ขั้นที่ 1 สังเกต

- ครูให้นักเรียนอ่านใบความรู้ เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมต่อการทำงาน จากนั้นให้นักเรียนร่วมกันแสดงความคิดเห็น

ขั้นที่ 2 วิเคราะห์

- ครูให้นักเรียนศึกษา เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานและการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน จากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
- ครูให้นักเรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานและการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน จาก PowerPoint ม.2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
- ครูตั้งคำถามกระตุ้นความสนใจของนักเรียนว่า
 - การใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานอย่างไร
(แนวตอบ คำตอบขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของนักเรียน)

ตัวอย่าง การเลี้ยงปลาสวยงาม

การวางแผนปฏิบัติ

วางแผนเพื่อกำหนดว่าใครมีหน้าที่ใด หรือกระบวนการทำงานใด ค่าใช้จ่ายเท่าไร

การประเมินผล

ติดตามผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

วางแผนเลี้ยงตู้ปลา โดยให้คุณพ่อช่วยยกตู้ปลา คุณแม่ล้างเครื่องกรองน้ำ พี่ช่วยถ่ายน้ำออกจากตู้ปลา ตนเองซักปลาออกจากตู้ปลา และล้างทำความสะอาดหอดิน กรวด อุปกรณ์ตกแต่งอื่นๆ

สังเกตว่าปลาสวยงามที่เลี้ยงไว้ลดจำนวนการตายลงหรือไม่ หลังจากทำความสะอาดตู้ปลา หากพบว่ายังมีการตายเกิดขึ้นอีกให้ดำเนินการด้วยวิธีอื่น ๆ ต่อไป

๒) คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

การมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน เป็นการทำงานอย่างมีจิตสำนึก ถูกวิธี เป็นขั้นตอน มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม ซึ่งมองค้ประกอบสำคัญ ดังนี้

- ๑) มีความซื่อสัตย์** ต้องมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความจริงใจ ไม่คดโกง หรือหลอกลวงผู้อื่น
- ๒) มีความเสียสละ** เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รู้จักให้และแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน เสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- ๓) มีความยุติธรรม** ไม่ลำเอียง หรือยึดถือสิ่งใดสิ่งหนึ่งตามที่เราเชื่อ ต้องมีความเป็นกลาง ยึดถือความถูกต้องเป็นหลัก ไม่มีอคติกับเรื่องต่างๆ ที่ได้ยิน หรือได้รับฟังมา
- ๔) มีความประหยัด** รู้จักอดออม ไม่ฟุ่มเฟือย คำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร โดยนำสิ่งที่เหลือใช้ หรือสิ่งที่ไม่มีประโยชน์มาดัดแปลง ซ่อมแซม หรือแก้ไข เพื่อใช้ในการทำงาน
- ๕) มีความขยันอดทน** มุ่งมั่นต่องานที่ได้รับมอบหมาย เมื่อพบปัญหา หรืออุปสรรคในการทำงาน ให้นำปัญหา หรืออุปสรรคเหล่านั้นมาปรับปรุงและแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น
- ๖) มีความรับผิดชอบ** ต้องรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผู้ร่วมงาน ค่าจ้างสังคม และสิ่งแวดล้อม ใช้วัตถุที่มีคุณภาพ ไม่ทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๗) มีความตรงต่อเวลา** ต้องส่งงานตามเวลาที่กำหนด เพราะถ้าไม่ส่งงานตามเวลาที่กำหนดจะทำให้ผู้ที่ทำงานต่อจากเราได้รับผลกระทบ อาจสร้างความเสียหายต่อองค์กรได้
- ๘) มีการประกอบอาชีพที่สุจริต** เลือกประกอบอาชีพที่ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน โดยสังคมให้การยอมรับว่าอาชีพนั้นเป็นอาชีพที่สุจริต และคนทั่วไปเลือกที่จะประกอบอาชีพนั้น

เกร็ดแฉะครู

ครูอาจกรณีตัวอย่าง หรือข่าวที่เกิดจากการกระทำของบุคคลที่มีคุณธรรมและจริยธรรมให้นักเรียนร่วมกันศึกษา จากนั้นอภิปรายแสดงความคิดเห็น และแนะนำให้นักเรียนไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น หนังสือในห้องสมุด นิตยสาร อินเทอร์เน็ต เกี่ยวกับการประกอบอาชีพสุจริต และคุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพสุจริต

นักเรียนควรรู้

๑) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การดูแลรักษาเอาใจใส่ในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกว่า “แนวทางสีเขียว” เป็นกระแสที่มาแรงในสังคม โดยผู้คนต้องตระหนักว่าไม่อาจจะทำอะไรก็ตาม สิ่งที่เราควรคำนึงถึงคือ การไม่ทำลายทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ข้อสอบเน้นการคิด

- บุคคลในข้อใดมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน
- รุ่นลูกเลียนแบบแนวคิดของเพื่อนมาทำเป็นผลงานของตนเอง
 - วิวยหิบของจากร้านเครื่องเขียนโดยไม่จ่ายเงินมาทำงานส่งครู
 - แวนนางงานประดิษฐ์มาส่งครูเลยเวลาที่กำหนด เพราะลืมทำ
 - แ่ววใช้เวลาว่างในวันหยุดมาช่วยเพื่อนๆ ทำรายงานกลุ่ม
- วิเคราะห์คำตอบ ตอบข้อ 4. เพราะแ่ววมีความเสียสละในการทำงาน กล่าวคือ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นควรเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ควรรู้จักช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน และควรเสียสละความสุขส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม)**

๓ การใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

การใช้ทรัพยากรในการสร้างงานต้องใช้อย่างประหยัดค่านึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก การเลือกใช้ทรัพยากรที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ถือได้ว่าเป็นหนึ่งในคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และควรช่วยกันใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

- เลือกใช้วัสดุที่ไม่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม หรือสิ้นเปลืองทรัพยากรธรรมชาติมากเกินไป
- นำวัสดุที่ใช้แล้ว หรือเหลือใช้ นำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น นำกระดาษหนังสือพิมพ์มาประดิษฐ์เป็นของใช้ ของตกแต่งบ้าน

๓. ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำทรัพยากรมาใช้ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อคนจำนวนมาก เช่น การสร้างงานจากไม้ ต้องไม่ตัดไม้ทำลายป่า แต่ใช้จากเศษไม้ หรือจากสวนป่าที่ปลูกขาย ควรใช้ให้คุ้มค่าและเป็นประโยชน์สูงสุด

๔. นำของเก่าที่มีอยู่มาเสริมแต่ง ดัดแปลงให้สวยงามและใช้ประโยชน์ได้ เช่น เสื้อผ้าเก่า นำมาตกแต่งด้วยวัสดุเหลือใช้ หรือวาดลวดลายให้สวยงาม ก็จะได้เสื้อผ้าใหม่ที่มีลวดลายไม่ซ้ำใคร

๕. ถนอมรักษาสินค้าที่มีอยู่แล้วให้ใช้งานได้นานขึ้น เพราะจะได้ไม่ต้องนำทรัพยากรมาผลิตสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระเป๋าสานจากผักตบชวา ควรทา หรือพ่นแล็กเกอร์ก่อนนำมาใช้จะทำให้กระเป๋ามีความทนทาน ไม่ชำรุดเสียหายง่าย

ดังนั้น การนำทรัพยากรมาใช้สร้างชิ้นงานต้องใช้อย่างมีจิตสำนึก โดยใช้วัสดุที่มีในท้องถิ่น หรือวัสดุที่เหลือใช้ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม



▲ กระดาษหนังสือพิมพ์ที่ไม่ได้ใช้งานแล้วสามารถนำมาประดิษฐ์เป็นของใช้ ของตกแต่งบ้าน เป็นการนำวัสดุเหลือใช้มาสร้างประโยชน์อย่างคุ้มค่า

ทักษะในการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิต ๗/

ขั้นสอน

ขั้นที่ 2 วิจารณ์

- ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มเป็น 5 กลุ่ม กลุ่มละเท่า ๆ กัน ร่วมกันวิเคราะห์เรื่อง คุณธรรม และจริยธรรมกับอาชีพที่กำหนด คือ ครู แพทย์ ผู้ผลิตรถยนต์ นักเรียน ผู้ประกอบการร้านอาหาร
- ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มสรุปความรู้ที่ได้รับจากการวิเคราะห์เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมกับอาชีพ ลงในกระดาษ A4 นำส่งครูผู้สอน
- ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมในแบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

ขั้นสรุป

ขั้นที่ 3 สรุป

ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้ เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน และการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานว่า “ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นจำเป็นต้องนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาปรับใช้ เพื่อช่วยให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานร่วมด้วย”

ขั้นประเมิน

- ครูตรวจสอบการทำกิจกรรมในแบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
- ครูประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรมเรียนรู้จากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การนำเสนอผลงาน และการสังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อสอบเน้น การคิด

ข้อใดต่างจากพวก

- ลดการใช้ถุงพลาสติก โดยใช้ถุงผ้าแทนในการบรรจุสิ่งของ
- นำสิ่งของเหลือใช้มาประดิษฐ์เป็นของใช้ ของตกแต่งภายในบ้าน
- นำขวดสเปรย์ฆ่าแมลงที่ใช้หมดแล้วไปฝังดิน แทนการทิ้งในถังขยะ
- ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าออก เมื่อไม่มีความจำเป็นในการใช้งาน

วิเคราะห์คำตอบ ตอบข้อ 3. เพราะเป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสมเนื่องจากขวดสเปรย์ฆ่าแมลงเป็นวัตถุที่มีพิษ หากนำไปฝังดินอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนของสารพิษลงสู่ดินและแหล่งน้ำได้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อคน พืช และสัตว์ วิธีการกำจัดขวดสเปรย์ฆ่าแมลงที่ถูกต้อง คือ การนำไปใส่ในถุงดำ มัดปากถุงให้มิดชิดแล้วนำไปทิ้งในถังขยะมีพิษ



แนวทางการวัดและประเมินผล

ครูสามารถสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การนำเสนอผลงาน โดยศึกษาเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่แนบมาท้ายแผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

แบบประเมินการทำงานกลุ่ม	
คำชี้แจง: ให้ผู้ประเมินพิจารณาพฤติกรรมของนักเรียนและประเมินตามข้อ ๑-๕ ๑/อันใดที่ตรงกับข้อจริง	
อันดับ	ข้อ
1	1. มีความรับผิดชอบ
2	2. ทำงานอย่างมีสมาธิ
3	3. ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
4	4. เคารพในสิทธิของผู้อื่น
5	5. มีความซื่อสัตย์สุจริต
รวม	
เฉลี่ย	
ผู้ประเมิน	
เกณฑ์การตัดสินผล	
ผลงานที่ผู้ประเมินตัดสินเกินกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นดีเยี่ยม 15 3 คะแนน	
ผลงานที่ผู้ประเมินตัดสินเกินกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นพอใช้ 10 2 คะแนน	
ผลงานที่ผู้ประเมินตัดสินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นไม่พอใช้ 10 1 คะแนน	
แบบประเมินการทำงาน	
คะแนน	พฤติกรรม
12-15	ดีเยี่ยม
8-11	พอใช้
๕ (๐)-๗	ไม่พอใช้

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน	
คำชี้แจง: ให้ผู้ประเมินพิจารณาการนำเสนอผลงานของนักเรียนและประเมินตามข้อ ๑-๕ ๑/อันใดที่ตรงกับข้อจริง	
อันดับ	ข้อ
1	1. มีความน่าสนใจ
2	2. สามารถสื่อสารข้อมูลได้
3	3. มีความชัดเจน
4	4. มีความน่าสนใจ
5	5. มีความน่าสนใจ
รวม	
เฉลี่ย	
ผู้ประเมิน	
เกณฑ์การตัดสินผล	
ผลงานที่ผู้ประเมินตัดสินเกินกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นดีเยี่ยม 15 3 คะแนน	
ผลงานที่ผู้ประเมินตัดสินเกินกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นพอใช้ 10 2 คะแนน	
ผลงานที่ผู้ประเมินตัดสินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นไม่พอใช้ 10 1 คะแนน	
แบบประเมินการทำงาน	
คะแนน	พฤติกรรม
12-15	ดีเยี่ยม
8-11	พอใช้
๕ (๐)-๗	ไม่พอใช้



นำ



สอน

สรุป

ประเมิน

ขั้นนำ (เน้นกระบวนการอุปนัย)

1. ครูสุมนักเรียนให้เล่นเกมกระชับสังสาร ซึ่งมีวิธีการเล่น คือ แบ่งนักเรียนเป็น 5 แถว แถวละ 6 คน คนแรกของแถวต้องจำข้อความที่ครูกำหนดให้ ใช้เวลาจำ 1 นาที จากนั้นคนแรกของแถวจะกระชับบอกข้อความให้คนถัดไป ซึ่งเป็นคนที่ 2 คนที่ 2 กระชับบอกคนที่ 3 4 5 6 ซึ่งเป็นคนสุดท้าย จากนั้นคนสุดท้ายของแต่ละแถวจะเป็นผู้บอกข้อความที่ได้รับครูอ่านข้อความของแต่ละแถว แถวใดบอกข้อความได้ถูกต้องจะเป็นฝ่ายชนะ

ขั้นสอน

1. ครูสนทนาเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารและการใช้บริการกับหน่วยงานต่างๆ และยกตัวอย่างสถานการณ์ เพื่อให้นักเรียนเข้าใจได้ง่ายขึ้น
2. ครูให้นักเรียนศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารและการใช้บริการกับหน่วยงานต่างๆ จาก PowerPoint ม.2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
3. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละเท่าๆ กัน ร่วมกันศึกษาตามหัวข้อที่ครูกำหนด คือ ความสำคัญและวิธีการติดต่อสื่อสารที่ดี ความสำคัญและวิธีการใช้บริการหน่วยงานต่างๆ โดยศึกษาจากหนังสือเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 หรือศึกษาเพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต
4. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มสรุปความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา เรื่อง การติดต่อสื่อสารและการใช้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ลงในกระดาษ A4 นำส่งครูผู้สอน
5. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม (กลุ่มเดิม) ทำกิจกรรมที่ครูกำหนด คือ สมมติสถานการณ์ 1 สถานการณ์ที่ทำให้การติดต่อสื่อสารนั้นมีประสิทธิภาพ

๔ การติดต่อสื่อสารและการใช้บริการกับหน่วยงานต่างๆ

การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมทั้งที่โรงเรียน ที่บ้าน ที่ทำงาน หรือสถานที่ต่าง ๆ ล้วนต้องมีการติดต่อสื่อสารกับบุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน และเพื่อให้อำนาจดำเนินการตามแผนงานที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑ การติดต่อสื่อสาร

กระบวนการถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ ความคิด ทักษะจากบุคคลหนึ่งไปยังบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ชักจูง มุ่งให้ความรู้ หรือทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ประสงค์

๑) **ความสำคัญของการติดต่อสื่อสาร** มีความสำคัญกับบุคคลทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย และกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล เป็นการช่วยสร้างสัมพันธภาพที่ดีให้เกิดขึ้น
๒. การติดต่อสื่อสารในหน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารขององค์กรต่อพนักงาน เป็นการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร สามารถใช้ตรวจสอบข้อบกพร่อง หรือความก้าวหน้าในการทำงาน และสามารถใช้ในการวินิจฉัยสั่งการกับกลุ่มบุคคลในองค์กร
๓. การติดต่อสื่อสารสำหรับนักเรียน เป็นการติดต่อสื่อสารกับเพื่อน ครูอาจารย์ ผู้ปกครอง และบุคคลต่าง ๆ ที่ต้องติดต่อประสานงานด้วย เช่น ติดต่อกับฝ่ายธุรการ ฝ่ายวัดผล และประเมินผล เพื่อนโรงเรียนอื่น หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชนต่าง ๆ

๒) **วิธีการติดต่อสื่อสารที่ดี** เพื่อให้การติดต่อสื่อสารมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ส่งสารควรปฏิบัติตน ดังนี้

การสนทนา

มีสัมมาคารวะ ขุดจาสุภาพ ไพเราะ อ่อนโยน ควรใช้น้ำเสียงที่นุ่มนวล เพื่อให้ผู้อื่นจะได้ยินการสนทนาด้วย

การแต่งกาย

เมื่อต้องไปติดต่อ หรือใช้บริการหน่วยงานต่าง ๆ ควรแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่บุคคลและสถานที่

การใช้ภาษา

มีความรอบคอบเมื่อใช้ภาษาในการสนทนา ควรพูดเฉพาะประเด็นสำคัญ เพื่อให้ผู้สนทนาด้วยจะได้เข้าใจตรงกับสิ่งที่ต้องการ

การควบคุมอารมณ์

เมื่อสนทนากับผู้อื่นต้องควบคุมอารมณ์ให้อยู่ในสภาพปกติ ไม่แสดงกิริยาเกรี้ยวกราดต่อบุคคลที่กำลังสนทนาด้วย



นักเรียนควรรู้

1. **ความก้าวหน้าในการทำงาน** วิธีการที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความก้าวหน้าในการทำงาน สามารถปฏิบัติได้หลายวิธี เช่น มีการตั้งเป้าหมายในการทำงาน รักการเรียนรู้ เรียนรู้ไว ช่างสังเกต ช่างจดจำ และนำมาพัฒนาเพื่อต่อยอดความคิด ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
2. **วิธีการติดต่อสื่อสารที่ดี** การใช้ชีวิตประจำวันต้องมีการติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่างๆ และติดต่อกับหน่วยงานหลายๆ หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องสื่อสารกันให้เข้าใจและถูกต้อง เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและตรงกันทั้ง 2 ฝ่าย เพื่อให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเสียสิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลเป็นปัญหาตามมาในภายหลัง หากได้รับข้อมูลที่ผิดพลาด
3. **ภาษา** ถ้อยคำที่ใช้ในการพูด หรือการเขียน เพื่อสื่อความหมายไปยังบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดความเข้าใจสิ่งที่ต้องการสื่อสารที่ถูกต้องและตรงกัน

กิจกรรม สร้างเสริม

ให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร และใช้บริการกับหน่วยงานต่างๆ พร้อมทั้งสรุปความรู้ที่ได้จากการศึกษาลงในกระดาษ A4 ในรูปแบบของแผนผังความคิด (Mind Mapping) นำส่งครูผู้สอน

กิจกรรม ทำทนาย

ให้นักเรียนจับคู่แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร และใช้บริการกับหน่วยงานต่างๆ เช่น ธนาคาร โรงพยาบาล ที่ว่าการอำเภอ โดยช่วยกันเขียนบทสนทนาความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ จากนั้นออกมานำเสนอผลงานให้เพื่อนชมหน้าชั้นเรียน

๔.๒ การใช้บริการหน่วยงานต่าง ๆ

ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ได้เปิดให้บริการอย่างหลากหลาย ทั้งบริการทางด้านข้อมูลและให้ความช่วยเหลือ เช่น โรงพยาบาล ให้บริการทางด้านสุขภาพและรักษาผู้ป่วย ธนาคารให้บริการทางการเงินและเป็นที่พักพิงให้คำแนะนำทางด้านการบริหารแก่บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ

๑) ความสำคัญของการใช้บริการหน่วยงานต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเราต้องมีการติดต่อและใช้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งของภาครัฐและเอกชน เช่น เมื่อนักเรียนมีอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ จะต้องไปใช้บริการที่อำเภอ หรือสำนักงานเขต เพื่อขอทำบัตรประจำตัวประชาชน

๒) วิธีการใช้บริการหน่วยงานต่าง ๆ ในการขอรับบริการ หรือไปใช้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ จะมีความแตกต่างกันออกไป โดยขึ้นอยู่กับโอกาสและความต้องการเลือกใช้บริการของหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งผู้ขอรับบริการควรปฏิบัติ ดังนี้

การศึกษาข้อมูล

ศึกษาข้อมูลของหน่วยงานที่จะไปติดต่อ หรือใช้บริการให้ชัดเจน เพื่อที่จะได้ไม่ต้องเสียเวลาไปหลายครั้ง

การนัดหมายวัน เวลา สถานที่

แจ้งความประสงค์ล่วงหน้า หรือทำจดหมายเป็นทางการในกรณีที่ต้องการเจาะจงว่าจะต้องไปใช้บริการของหน่วยงานนั้น ๆ

การเตรียมเอกสาร

เตรียมเอกสารให้พร้อม เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน สูติบัตร หนังสือสำคัญ แสดงการเปลี่ยนชื่อตัว

การแสดงบุคลิกที่ทาง

มีใบหน้าที่ยิ้มแย้มแจ่มใส มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พูดจาสุภาพ กล่าวแสดงความขอบคุณ เพื่อให้เป็นที่ประทับใจแก่ผู้ที่เราไปติดต่อ

ในการทำงานต้องมีทักษะต่าง ๆ เช่น ทักษะการแสวงหาความรู้ โดยการสังเกต การฟัง การซักถาม การอ่าน การศึกษาค้นคว้า การสัมภาษณ์ การรวบรวม การบันทึกข้อมูล ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา โดยเริ่มจากสำรวจปัญหา วิเคราะห์ปัญหา วางแผนปฏิบัติ และประเมินผลการแก้ปัญหา เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ในการทำงานยังต้องมีคุณธรรมและจริยธรรม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีการติดต่อสื่อสารและการใช้บริการหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

ทักษะในการทำงาน เมื่อการดำรงชีวิต ๙

ขั้นสอน

- ครูมอบหมายให้นักเรียนทำใบงานที่ 1.3.1 เรื่อง การติดต่อสื่อสารและการใช้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ และทำชิ้นงาน/ภาระงาน (รวมยอด) เรื่อง ทักษะในการทำงาน
- ครูให้นักเรียนทำกิจกรรมในแบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

ขั้นสรุป

- ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปความรู้เรื่อง การติดต่อสื่อสารและการใช้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ ว่า “ในการทำงานต้องนำทักษะต่าง ๆ มาใช้ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ทั้งยังต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน รู้จักใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างคุ้มค่า มีทักษะในการสื่อสาร เพื่อให้สามารถใช้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม”
- ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

ขั้นประเมิน

- ครูตรวจสอบผลการทำแบบทดสอบหลังเรียน เพื่อตรวจสอบความเข้าใจหลังเรียนของนักเรียน
- ครูตรวจสอบใบงานที่ 1.3.1 เรื่อง การติดต่อสื่อสารและการใช้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ครูตรวจสอบชิ้นงาน/ภาระงาน (รวมยอด) เรื่อง ทักษะในการทำงาน
- ครูตรวจสอบการทำกิจกรรมในแบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1
- ครูประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การนำเสนอผลงาน และการสังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อสอบเน้น การคิด

ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์จากการศึกษาค้นคว้าข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องการไปติดต่อ

- ช่วยให้ทราบถึงขั้นตอนการขอรับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ
- ช่วยให้ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้ง หรือเบอร์ติดต่อ
- ช่วยให้ทราบระยะเวลาเปิด-ปิดการให้บริการ
- ช่วยฝึกการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่น

วิเคราะห์คำตอบ ตอบข้อ 4. เพราะการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีเป็นสิ่งที่ต้องสร้างขึ้นด้วยตนเอง จึงไม่ใช่ประโยชน์จากการศึกษาค้นคว้าข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องการไปติดต่อ)

แนวทางการวัดและประเมินผล

ครูสามารถสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การนำเสนอข้อมูล โดยศึกษาเกณฑ์การวัดและประเมินผลที่แนบมาท้ายแผนการจัดการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

แบบประเมินการทำงานกลุ่ม

ผู้ประเมิน: _____ ผู้ประเมิน: _____

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลการประเมินการทำงานกลุ่ม												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1														
2														
3														
4														
5														
รวม														

เกณฑ์การให้คะแนน

ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน	10	3 คะแนน
ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน	8-9	2 คะแนน
ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน	1-7	1 คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

จำนวนคะแนน	ระดับคุณภาพ
12-15	A
8-11	B
ต่ำกว่า 8	C

แบบประเมินการนำเสนอผลงาน

ผู้ประเมิน: _____ ผู้ประเมิน: _____

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลการประเมินการนำเสนอผลงาน		
		1	2	3
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รวม		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

เกณฑ์การให้คะแนน

ผลงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	10	3 คะแนน
ผลงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	8-9	2 คะแนน
ผลงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	1-7	1 คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

จำนวนคะแนน	ระดับคุณภาพ
12-15	A
8-11	B
ต่ำกว่า 8	C



Chapter Overview

แผนการจัดการเรียนรู้	สื่อที่ใช้	จุดประสงค์	วิธีสอน	ประเมิน	ทักษะที่ได้	คุณลักษณะอันพึงประสงค์
<p>แผนฯ ที่ 1</p> <p>การจัดและตกแต่งบ้านให้น่าอยู่</p> <p>3</p> <p>ชั่วโมง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเรียน - ภาระงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 - แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบวัดและบันทึกผลการเรียนรู้ - ภาระงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 - PowerPoint 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายลักษณะและหลักการของการจัดตกแต่งบ้านและการเลือกเครื่องใช้ในระดับตกแต่งบ้านได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม 2. จัดตกแต่งบ้านและเลือกเครื่องใช้ของประดับในการจัดตกแต่งบ้านได้อย่างเหมาะสม 3. เห็นความสำคัญในการจัดตกแต่งบ้านและการเลือกเครื่องใช้ของประดับในการจัดตกแต่งบ้านในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม 	<p>แบบเน้น</p> <p>การเรียนรู้</p> <p>แบบร่วมมือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจแบบทดสอบก่อนเรียน - ตรวจใบงานที่ 2.1.1 - ประเมินการนำเสนอผลงาน - สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม - สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการสรุป - ลงความคิดเห็น - ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา - ทักษะการให้เหตุผล 	<ul style="list-style-type: none"> - รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - ซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย - ใฝ่เรียนรู้ - อยู่อย่างพอเพียง - มุ่งมั่นในการทำงาน - รักความเป็นไทย - มีจิตสาธารณะ

แผนการจัดการเรียนรู้	สื่อที่ใช้	จุดประสงค์	วิธีสอน	ประเมิน	ทักษะที่ได้	คุณลักษณะอันพึงประสงค์
แผนฯ ที่ 2 การจัดการและตกแต่งสวนในบริเวณบ้าน 2 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือเรียน - ภาระงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 - แบบทดสอบหลังเรียน - แบบวัดและบันทึกผล - การเรียนรู้ - ภาระงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 - PowerPoint 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายความสำคัญและรูปแบบของการจัดตกแต่งสวนในบริเวณบ้านได้ถูกต้อง 2. ดำเนินการจัดตกแต่งสวนในบริเวณบ้านได้เหมาะสมสวยงามตามหลักการ 3. เห็นความสำคัญในการดูแลรักษาและการตกแต่งสวนในบริเวณบ้านและนำไปปรับใช้กับบ้านของตนเองอยู่เสมอ 	แบบเน้น รูปแบบการ สืบเสาะ หาความรู้ (5Es Instructional Model)	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบทดสอบหลังเรียน - ตรวจใบงานที่ 2.2.1 - ตรวจชิ้นงาน/ภาระงาน (รวมยอด) - ประเมินการนำเสนอผลงาน - สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล - สังเกตพฤติกรรม - สังเกตพฤติกรรม - สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการสรุป - ลงความคิดเห็น - ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา - ทักษะการให้เหตุผล 	<ul style="list-style-type: none"> - รักษาดี ศาสน์ - กษัตริย์ - ซื่อสัตย์สุจริต - มีวินัย - ใฝ่เรียนรู้ - อยู่อย่างพอเพียง - มุ่งมั่น - ในการทำงาน - รักความเป็นไทย - มีจิตสาธารณะ