



หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

ทักษะในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิต

เวลา 7 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

- ง 1.1 เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว
- | | | |
|-------|-------|---|
| ง 1.1 | ม.2/1 | ใช้ทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาการทำงาน |
| ง 1.1 | ม.2/2 | ใช้ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน |
| ง 1.1 | ม.2/3 | มีจิตสำนึกในการทำงานและใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า |

2. สาระการเรียนรู้

2.1 สาระการเรียนรู้แกนกลาง

- 1) ทักษะการแสวงหาความรู้ ประกอบด้วย การศึกษา ค้นคว้า รวบรวม สังเกต สืบค้น และบันทึก เพื่อใช้ในการพัฒนาการทำงาน
- 2) ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน มีขั้นตอน คือ การสังเกต วิเคราะห์ สร้างทางเลือก และประเมินทางเลือก เช่น การติดต่อสื่อสารและใช้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ
- 3) การมีจิตสำนึกและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าเป็นคุณธรรมในการทำงาน

2.2 สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น

(พิจารณาตามหลักสูตรสถานศึกษา)

3. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ทักษะเพื่อพัฒนาการทำงานเป็นการนำความรู้ ความสามารถ เทคนิค และวิธีการต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้สำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ทักษะการแสวงหาความรู้และทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน เพราะจะช่วยให้พัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถแก้ไขปัญหาในระหว่างการทำงานได้ อีกทั้งยังต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานเพื่อให้การทำงานมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นไปในทางที่ดี แต่การติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ ทั้งที่เป็นบุคคลหรือหน่วยงาน ก็มีความสำคัญเช่นกัน เพราะการติดต่อสื่อสารที่ถูกต้องจะช่วยให้การทำงานออกมามีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้เรามีความน่าเชื่อถือในการทำงานมากยิ่งขึ้น

4. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ความสามารถในการสื่อสาร



2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา
6. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดอย่างมีระบบ
7. ทักษะการสรุปลงความคิดเห็น
8. ทักษะกระบวนการคิดตัดสินใจ
9. ทักษะการสื่อสาร
10. ทักษะระหว่างบุคคลและการร่วมมือ

5. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย รับผิดชอบ
2. ใฝ่เรียนรู้
3. อยู่อย่างพอเพียง
4. มุ่งมั่นในการทำงาน
5. มีจิตสาธารณะ

6. ชิ้นงาน/ภาระงาน (รวบยอด

กิจกรรมเรื่อง ทักษะในการทำงาน

7. การวัดและประเมินผล

รายการวัด	วิธีวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
7.1 การประเมินชิ้นงาน/ ภาระงาน (รวบยอด กิจกรรม ทักษะในการทำงาน	ตรวจกิจกรรมทักษะใน การทำงาน	แบบประเมินกิจกรรม ทักษะในการทำงาน	ระดับคุณภาพ 3 ผ่านเกณฑ์
7.2 การประเมินก่อนเรียน แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ทักษะในการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิต	ตรวจแบบทดสอบ ก่อนเรียน	แบบทดสอบก่อนเรียน	ประเมินตามสภาพจริง
7.3 การประเมินระหว่าง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1 ทักษะการแสวงหาความรู้ 2) ทักษะกระบวนการ	- ตรวจใบงานที่ 1.1.1	- ใบงานที่ 1.1.1	ร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์



รายการวัด	วิธีวัด	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
แก้ปัญหาในการทำงาน			
3 วิเคราะห์ผลของการนำ คุณธรรม จริยธรรม และ การใช้ทรัพยากรใน การปฏิบัติงาน	- แผนผังมโนทัศน์	- แบบประเมินแผนผัง มโนทัศน์	ระดับคุณภาพ 3 ผ่านเกณฑ์
4 การติดต่อสื่อสารและ การใช้บริการกับ หน่วยงานต่าง ๆ	- ตรวจสอบงานที่ 1.3.1	- ใบงานที่ 1.3.1	ร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์
5 นำเสนอผลงาน	- ประเมินการนำเสนอ ผลงาน	- แบบประเมิน การนำเสนอผลงาน	ระดับคุณภาพ 3 ผ่านเกณฑ์
6 พฤติกรรมการทำงาน รายบุคคล	- สังเกตพฤติกรรม การทำงานรายบุคคล	- แบบสังเกตพฤติกรรม การทำงานรายบุคคล	ระดับคุณภาพ 3 ผ่านเกณฑ์
7 พฤติกรรมการทำงานกลุ่ม	- สังเกตพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	- แบบสังเกตพฤติกรรม การทำงานกลุ่ม	ระดับคุณภาพ 3 ผ่านเกณฑ์
8 คุณลักษณะอันพึงประสงค์	- สังเกตความมีวินัย ความรับผิดชอบ ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่าง พอเพียง และมุ่งมั่นใน การทำงาน	- แบบประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพ 3 ผ่านเกณฑ์
7.4 การประเมินหลังเรียน แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ทักษะในการทำงาน เพื่อการดำรงชีวิต	ตรวจแบบทดสอบ หลังเรียน	แบบทดสอบหลังเรียน	ประเมินตามสภาพจริง

8. กิจกรรมการเรียนรู้

นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิต

เรื่องที่ 1 : ทักษะเพื่อการทำงาน

เวลา 3 ชั่วโมง



วิธีสอนแบบกระบวนการอุปนัย

ขั้นนำ

1. ครูถามคำถามกระตุ้นความคิดนักเรียนว่า “หากต้องทำงานร่วมกับผู้อื่นควรนำทักษะใดมาใช้ เพื่อให้สามารถทำงานลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ”
2. ครูนำสิ่งประดิษฐ์ของใช้ของตกแต่งจากวัสดุในท้องถิ่นมาให้ให้นักเรียนได้สังเกตและเรียนรู้จากตัวอย่าง
3. ครูถามคำถามชวนคิดกับนักเรียนว่า “นักเรียนมีวิธีใดบ้างที่จะสามารถทราบได้ว่าในท้องถิ่นของตนเองมีการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุอะไรบ้าง”

ขั้นสอน

1. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน ตามความเหมาะสม จากนั้นแบ่งหน้าที่กันศึกษาความรู้เรื่อง ทักษะเพื่อพัฒนาการทำงาน
2. นักเรียนแต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปรายความรู้ตามหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมายให้เพื่อนในกลุ่มฟัง
3. ครูมอบหมายให้นักเรียนแต่ละกลุ่มนำสิ่งประดิษฐ์ที่มีอยู่ในท้องถิ่นของตนเอง พร้อมแบ่งหน้าที่เพื่อหาความรู้เกี่ยวกับสิ่งประดิษฐ์ชิ้นนั้น
4. ครูให้นักเรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอผลงานการออกแบบสิ่งประดิษฐ์จากท้องถิ่นของตนเองในรูปแบบใหม่
5. ครูยกกรณีตัวอย่างให้นักเรียนแต่ละกลุ่มได้ร่วมกันช่วยกันแก้ปัญหา และแต่ละกลุ่มร่วมกันใช้ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงาน 6 ขั้นตอน และระบุด้วยว่าใช้ทักษะการแสวงหาความรู้อย่างไร ในการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ตามที่ครูได้ยกตัวอย่าง
6. จากนั้นนักเรียนแต่ละกลุ่มออกมานำเสนอผลงานของกลุ่มตนเองในรูปแบบที่น่าสนใจที่หน้าชั้นเรียน

ขั้นสรุป

นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้เกี่ยวกับทักษะเพื่อการทำงาน

เรื่องที่ 2 : คุณธรรม จริยธรรม และการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

เวลา 2 ชั่วโมง

วิธีสอนแบบกระบวนการสร้างความตระหนัก



ขั้นนำ

ครูชวนสนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับสำนวนสุภาพ 3 สำนวน ได้แก่ ย่อมแมวชาย น้อราษฎร์บังหลวง และหน้าซื่อใจคด จากนั้นครูกล่าวเชื่อมโยงเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ปรากฏในสำนวน

ขั้นสอน

ขั้นที่ 1 สังเกต

1. ครูให้นักเรียนอ่านข่าวจากใบความรู้ พร้อมสังเกตและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานจากใบความรู้

ขั้นที่ 2 วิเคราะห์

2. ครูแบ่งกลุ่มนักเรียน 4-5 กลุ่ม ตามหัวข้อที่กำหนด ทำกิจกรรมหน้าที่การงานและคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง จากนั้นร่วมกันวิเคราะห์และวิจารณ์ถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน และผลจากการนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานของอาชีพที่กลุ่มตนเอง

ขั้นสรุป

ขั้นที่ 3 สรุป

1. ครูให้นักเรียนร่วมกันอภิปรายคุณธรรมและจริยธรรมของอาชีพที่แต่ละกลุ่มนำเสนอ และสรุปความรู้และบันทึกลงในกระดาษ A4 เป็นแผนผังมโนทัศน์
2. นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ 3 : การติดต่อสื่อสารและการใช้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ
วิธีสอนแบบกระบวนการอุปนัย

เวลา 2 ชั่วโมง



ขั้นนำ

ครูสุ่มนักเรียนออกมาเล่นเกมกระชิบส่งสารโดยข้อความที่กำหนด คือ ต้อยเห็นต่อรุ่มต่อยตุ้ยเลย
วิ่งไปตามตุ้ยมารุ่มต่อยต่อ

ขั้นสอน

1. จากนั้นยกสถานการณ์ตัวอย่างเพื่อให้ นักเรียน ได้วิเคราะห์เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารและการใช้
บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ
2. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 3-4 กลุ่ม ตามความเหมาะสมและแบ่งหน้าที่กันศึกษาความรู้
ตามหัวข้อที่ครูกำหนด และกลุ่มร่วมกันอภิปรายความรู้ตามหน้าที่ที่ตนเองได้รับผิดชอบให้เพื่อนใน
กลุ่มฟัง จากนั้นสรุปให้เป็นความรู้ของกลุ่มตนเอง พร้อมออกมานำเสนอความรู้ของกลุ่มตนเองที่
หน้าชั้นเรียนในรูปแบบที่น่าสนใจ
3. ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม (กลุ่มเดิม จากนั้นให้นักเรียนทำกิจกรรมจากโจทย์ครูกำหนด
4. นักเรียนทำแบบฝึกหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะในการทำงานเพื่อการดำรงชีวิต

ขั้นสรุป

นักเรียนและครูร่วมกันสรุปความรู้เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารและการใช้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ

9. สื่อ/แหล่งการเรียนรู้

9.1 สื่อการเรียนรู้

- 1 หนังสือเรียนวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี ม.2 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 ทักษะในการทำงาน
เพื่อการดำรงชีวิต
- 2 ใบงานที่ 1.1.1 เรื่อง กระบวนการทำงาน



- 3 ใบงานที่ 1.3.1 เรื่อง การติดต่อสื่อสารและการใช้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ
- 4 ใบความรู้ เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรมต่อการทำงาน
- 5 สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุในท้องถิ่น

9.2 แหล่งการเรียนรู้

- 1) ห้องถิ่นของตนเอง
- 2) ห้องสมุด
- 3 อินเทอร์เน็ต



แบบทดสอบก่อนเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- การศึกษาข้อมูลของหน่วยงานที่จะต้องไปติดต่อ มีประโยชน์อย่างไร
 - ทราบรายละเอียดและการบริการของหน่วยงาน
 - สามารถขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง
 - ประหยัดเวลาในการไปติดต่อ
 - เลือกเครื่องแต่งกายได้อย่างเหมาะสม
- การติดต่อสื่อสารในข้อใดเหมาะสมที่สุด
 - น้ำแสดงอารมณ์ที่แท้จริงใส่คู่สนทนา
 - กัณฑ์ใช้ศัพท์สแลงสนทนากับครู
 - วาวใช้ภาษาถิ่นในการบรรยาย
 - ปาล์มใช้น้ำเสียงนุ่มนวลเมื่อติดต่อใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ
- การประเมินทางเลือกในทักษะกระบวนการแก้ปัญหาในการทำงานมีประโยชน์อย่างไร
 - เลือกวิธีการแก้ปัญหาได้เหมาะสมที่สุด
 - ทราบข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข
 - ทำงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้
 - ทำงานตรงตามกำหนดเวลา
- การกระทำใดเป็นการแก้ปัญหามีเหตุผล
 - พิจารณาสาเหตุของปัญหาและประเมินทางเลือกเพื่อแก้ปัญหา
 - หัวหน้ากลุ่มพิจารณาและตัดสินใจแก้ปัญหาเพียงลำพัง
 - ประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน
 - กำหนดแผนงานใหม่ เพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้น
- บุคคลใดแสวงหาความรู้ได้อย่างเหมาะสมที่สุด
 - เปิดสัมมนาพิเศษเกี่ยวกับการศึกษาประดิษฐ์ดอกไม้
 - บัวเชื่อผลการทดลองตั้งแต่ครั้งแรกที่เห็น
 - เจนศึกษาข้อมูลจากหนังสือหลายเล่ม
 - แนนซักถามวิทยากรทันทีที่สงสัย
- บุคคลในข้อใดปฏิบัติถูกต้องเมื่อค้นคว้าหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตมาทำรายงาน
 - คัดลอกเนื้อหาจากเว็บไซต์มาใส่ในรายงาน
 - นักพิมพ์รูปภาพจากอินเทอร์เน็ตส่งการบ้านวิชาศิลปะ
 - น้อยอ้างอิงชื่อผู้เขียนบทความออนไลน์
 - นำข้อมูลจากหลายเว็บไซต์หลายเว็บไซต์มาใส่ในรายงาน
- การใช้ทักษะในการแสวงหาความรู้ โดยการสัมภาษณ์ผู้รู้ด้านต่าง ๆ ผู้มีหน้าที่สัมภาษณ์จะต้องมีคุณสมบัติตามข้อใดสำคัญที่สุด
 - กระตือรือร้น
 - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 - มีความอดทน
 - ละเอียด รอบคอบ
- เมื่อกำหนดเป้าหมายในการทำงานแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ควรปรับปรุงอย่างไร
 - ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
 - แก้ไขเป้าหมาย
 - เริ่มต้นการปฏิบัติใหม่
 - เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของงาน



9. การพิจารณาข้อดี ข้อเสียเป็นขั้นตอนใดของกระบวนการทำงาน
- ก. การปฏิบัติงาน
 - ข. การวิเคราะห์งาน
 - ค. การวางแผนในการทำงาน
 - ง. การประเมินผลการทำงาน

10. วินัยเป็นตัวแทนชมรมเกษตรกรได้นัดพบเพื่อสัมภาษณ์เกษตรกรอำเภอ เรือง การดูแลสัตว์เลี้ยงวินัยแนะนำตนในข้อใดได้เหมาะสมที่สุด
- ก. กระทบนายวินัยเป็นตัวแทนจากชมรมเกษตรกรจากโรงเรียนสวนสอยวิทยา ที่ได้ขอนัดท่านเกษตรกรอำเภอเพื่อขอทำการสัมภาษณ์ครับ
 - ข. กระทบมาตามนัดที่ได้นัดไว้ รบกวนช่วยแจ้งเกษตรกรอำเภอด้วยครับ
 - ค. กระทบมาจากชมรมเกษตรกรมีนัดกับท่านเกษตรกรอำเภอครับ
 - ง. กระทบนายวินัยเป็นตัวแทนจากชมรมเกษตรกร ขออนุญาตพบท่านเกษตรกรเพื่อต้องการสัมภาษณ์ครับ

เฉลย

1. ค. 2. ง. 3. ง. 4. ก. 5. ค. 6. ค. 7. ข. 8. ก. 9. ง. 10. ก.



แบบทดสอบหลังเรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1

คำชี้แจง : ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- ข้อใดสอดคล้องกับการประเมินการทำงานมากที่สุด
 - พิจารณาข้อดี ข้อเสีย
 - วางแผนในการทำงาน
 - ปรับปรุงแก้ไขผลงาน
 - วิเคราะห์ปัญหาของการทำงาน
- แอนดริวศึกษาและหาข้อมูลจากหนังสือหลาย ๆ เล่มเพื่อมาทำรายงานส่งครู แอนมีการใช้ทักษะใดในการทำงาน
 - ทักษะการแก้ปัญหา
 - ทักษะกระบวนการทำงาน
 - ทักษะการแสวงหาความรู้
 - ทักษะการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน
- ภารดีทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ตรงตามเวลาที่กำหนด จากข้อความดังกล่าวภารดีมีคุณธรรมในการทำงานอย่างไร
 - ซื่อสัตย์
 - เสียสละ
 - รับผิดชอบ
 - ขยันอดทน
- ทักษะการแสวงหาความรู้โดยการสัมภาษณ์มีลักษณะตรงตามข้อใด
 - หาข้อเท็จจริงจากข่าวด้วยตนเองหรือนักวิชาการ
 - รวบรวมข้อมูลจากแหล่งที่มาต่าง ๆ
 - สอบถามการทำเครื่องปั้นดินเผาจากช่างทำเครื่องปั้นดินเผา
 - เฝ้าดูวิธีการทำจากช่างที่ทำเครื่องปั้นดินเผา
- ในงานประกวดนางนพมาศของโรงเรียน มีการให้นักเรียนสร้างสรรค์ชุดจากวัสดุเหลือใช้ จากงานประกวดนางนพมาศมีจุดประสงค์ในการจัดงานสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างไร
 - ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
 - รักษาสິงที่มีอยู่ให้ใช้ได้ยาวนานที่สุด
 - นำของเก่ามาใช้ซ้ำ
 - เลือกใช้วัสดุที่ไม่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม
- การทำงานที่ใช้ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาข้อใดเป็นขั้นตอนของการสร้างทางเลือก
 - กำหนดค่าใช้จ่ายในการทำงาน
 - ค้นคว้าข้อมูลที่หลากหลายในการแก้ปัญหา
 - เลือกวิธีการแก้ปัญหาที่ดีที่สุด
 - สังเกตและติดตามผลจากการทำงาน
- การติดต่อสื่อสารที่ดีควรมีมารยาทในการพูด เช่น พูดจาไพเราะ มีสัมมาคารวะ สุภาพ อ่อนโยน มีจุดประสงค์ในการติดต่อสื่อสารอย่างไร
 - เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน
 - สานสัมพันธ์กันระหว่างบุคคลที่ดีต่อกัน
 - เป็นมารยาททางสังคม
 - การสื่อสารมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ถ้านักเรียนต้องการทำบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนจะต้องไปติดต่อกับหน่วยงานใด
 - หน่วยงานเอกชน
 - หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
 - หน่วยงานท้องถิ่น
 - หน่วยงานรัฐ



9. การเข้าพินิจภัณฑ์เป็นหมู่คณะต้องมีการนัดล่วงหน้า เพราะเหตุใด
- ก. พินิจภัณฑ์ต้องเตรียมวิทยากรให้แก่เรา
 - ข. เตรียมสถานที่ให้มีความพร้อมต้อนรับหมู่คณะ
 - ค. ต้องใช้เวลาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานใหญ่
 - ง. เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับการเข้าพินิจภัณฑ์และเตรียมสิ่งที่เราต้องการ

10. ในการขอพบคุณครูที่ห้องพักครูในช่วงพักกลางวัน ข้อใดเป็นการติดต่อสื่อสารเหมาะสมที่สุด
- ก. ขออนุญาตพบคุณครูสมศรีค่ะ
 - ข. ขออนุญาตครับ ไม่ทราบว่าคุณครูสมศรีอยู่ไหมครับ ผมจะมาปรึกษาครูสมศรีเรื่อง กิจกรรมกีฬาสี่ครับ
 - ค. มาหาครูสมศรีค่ะ ครูสมศรีอยู่ไหมค่ะ
 - ง. ครูสมศรีว่างหรือเปล่าครับ มีเรื่องจะถามเกี่ยวกับการบ้านที่ครูให้ไว้

เฉลย

1. ก. 2. ค. 3. ค. 4. ค. 5. ก. 6. ข. 7. ข. 8. ง. 9. ง. 10. ข.